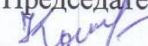


Принято

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 94
от «26» марта 2024
протокол № 5

Согласовано:

на заседании Совета МОУ СШ № 94
от «26» марта 2024
протокол № 4
Председатель Совета Школы
 Т.В. Коптелова



**Положение
об организации питания учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ СШ № 94) в дальнейшем - «Положение» устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года;
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МЗ 2.4.0180-20, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.;
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в

- Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111 ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» ;
 - Законом Волгоградской области от 30.07.2014 №71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных учреждениях Волгограда»,
 - Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»,
 - Решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 № 5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
 - Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
 - Постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2020 № 519-п «О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 № 30/551 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/596 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых – четвёртых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 29.09.2021 № 51/816 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 N 5/125 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра";
 - Решением Волгоградской городской Думы от 29.09.2021 № 51/817 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об

утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»;

- Решением Волгоградской городской думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»;

- Постановлением администрации Волгограда от 27.02.2024 № 159 «Об установлении поправочного коэффициента увеличения размера стоимости бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов, обучающихся льготных категорий и размера расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на 2024 год»;

- Уставом МОУ СШ № 94.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в МОУ СШ № 94.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СШ № 94 по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ СШ № 94, является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- социальную поддержку учащихся из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОУ СШ № 94

3.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности МОУ СШ № 94. Администрация:

- совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе;
- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся о правилах личной гигиены;
- организуется дежурство учителей в обеденном зале.

3.2. МОУ СШ № 94 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в

соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. Питание осуществляется на основании примерного циклического 12 - ти дневного меню, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной в меню и в «Ассортименте основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах», не допускается. Примерное меню утверждается директором школы.

3.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками сторонней организации на условиях аутсорсинга.

3.5. Питание учащихся организуется путём заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 - ФЗ.

3.6. Деятельность по организации питания в МОУ СШ № 94 осуществляют:

- ответственный за организацию питания, который назначается приказом директора из числа административных работников школы на текущий учебный год;
- координатор по организации питания учащихся, который назначается приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Учащиеся получают питание в помещении столовой, оборудованной в соответствии с требованиями действующих правил СанПиН.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОУ СШ № 94.

4.1. Для учащихся МОУ СШ № 94 предусматривается:

- организация бесплатного горячего питания (завтраки) за счет средств местного бюджета и субвенции областного бюджета и платного (завтраки, обеды) за счет средств родителей (законных представителей),
- дополнительное питание через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обедом) за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневные меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласуется с директором МОУ СШ № 94 и вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая МОУ СШ № 94 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.4. Отпуск питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии со следующим режимом:

- после первого урока – 1-2 классы;
- после второго урока – 3 – 4 классы;
- после третьего урока - 5 - 11 классы;
- после второго урока начинает работать буфет;
- с 13.00 до 14.00-обед ГПД.

4.5. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Не допускается употребление пищи учащимися за пределами столовой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия МОУ СШ № 94 в соответствии с требованиями СанПиН. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

4.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Обучающимся по очной форме обучения предоставляются меры социальной поддержки. На получение данных мер имеют право следующие категории:

- учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей, имеющие среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей;

- учащиеся 5-11 классов, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

- учащиеся первых – четвертых классов;

- учащиеся 5 – 11 классах из семей мобилизованных граждан, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячее питание), осуществляемым за счет частичной компенсации стоимости горячего питания из областного бюджета и частичной компенсации стоимости горячего питания из бюджета Волгограда.

- учащимся 5-11 классов, из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции);

5.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), которое должно быть зарегистрировано в день его предоставления.

5.3. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) учащихся 5-11 классов предоставляют документы из органов социальной защиты населения (УСЗН), подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей (в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области).

- Родителям (законным представителям), имеющим учащихся, состоящих на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, необходимо представить медицинскую справку, подтверждающую факт постановки учащего на учёт у фтизиатра.

- Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 5-11 классов из многодетных семей предоставляют копию удостоверения многодетной семьи.

- Родителям (законным представителям), имеющим ребёнка - инвалида, необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ОВЗ» или «ребёнок - инвалид».

- Для детей мобилизованных граждан, из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях - подтверждающие документы о прохождении военной службы члена семьи».

5.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п. 5.3. и оформляется приказом директора школы. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении мер социальной поддержки или их отказе (с указанием причин) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) учащегося льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащегося, школа в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) учащегося по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы у уполномоченных органов и организаций.

5.6. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения, учитывая трудное социальное положение учащегося, Совет школы может принять решение о предоставлении бесплатного горячего питания учащемуся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи и заявления родителей (законных представителей) в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Совет школы с учетом выделенных средств на питание принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

Решение оформляется протоколом заседания

5.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5.1.;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3., или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представление неправильно оформленных документов.

5.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год в дни фактического посещения МОУ СШ № 94 и прекращаются в следующих случаях:

- выбытие получателя мер из школы;
- установления факта недостоверности представленных сведений;
- заявления одного из родителей (законных представителей) с отказом от обеспечения бесплатным горячим питанием;
- окончания срока мобилизации граждан. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.9. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием.

5.10. Бесплатное горячее питание учащимся первых - четвёртых классов, учащимся льготной категории назначается на один учебный год со дня принятия решения и оформляется

приказом директора школы.

5.11. Для осуществления учета учащихся, которым предоставляются меры социальной поддержки ведется табель посещаемости столовой.

5.12. В случае если учащемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в школе, от обеспечивается бесплатным горячим питанием на весь период до окончания обучения.

5.13. Учащиеся льготных категорий, одновременно относящиеся нескольким льготным категориям, в том числе к льготным категориям, определённым решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 года № 54/1574, имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием только по одной из льготных категорий по выбору.

5.14. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.15. Учащимся первых - четвертых классов, учащимся льготных категорий, отсутствующим в школе, замена бесплатного горячего питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

5.16. Учащимся льготной категории бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией (далее - заявление) родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории по форме согласно приложению к настоящему Порядку при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. Каждый учащийся имеет право на получение питания (горячего и буфетной продукции) за счет средств родителей (законных представителей) в течение учебного года в дни и часы работы МОУ СШ № 94.

6.2. Предоставление платного горячего питания производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным.

6.2. МОУ СШ № 94 обеспечивает организацию горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Обязанности ответственного за организацию школьного питания:

- осуществление общего контроля за организацией питания учащихся школы.

7.2. Обязанности координатора по организации питания учащихся школы.

Координатор по организации питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с данным Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет присутствующих учащихся в школе для уточнения количества, питающихся в этот день;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся за месяц;

- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

7.3. Ответственность классных руководителей. Классные руководители:

- своевременно готовят документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание;
- составляют списки учащихся, питающихся за счет родителей (законных представителей);
- подают ежедневно предварительную заявку на количество питающихся (на основании табеля учета питания) ответственному за организацию питания накануне и уточняют в день питания не позднее 2-го урока.
- в установленные сроки и порядке представляют информацию о питании учащихся ответственному за организацию питания в школе;
- сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;
- проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ здорового питания, информируют о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности. Во время организации внеклассной работы проводят беседы, лекции, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

7.4. Ответственность дежурного по столовой. Дежурный по столовой:

- контролирует график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
- контролирует наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала;
- контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Своевременно предоставлять администрации школы достоверную и полную информацию о праве на получение мер социальной поддержки их ребёнком;
- Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 94 предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СШ № 94 по вопросам организации питания учащихся;
- Обжаловать отказ в назначении мер социальной поддержки в органе местного самоуправления Волгограда, осуществляющего управление в сфере образования и (или) в судебном порядке.

Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.6. Исполнители контрактов:

- В своей деятельности по оказанию услуг питания руководствуются требованиями действующих СанПиН;
- Предоставляют учащимся возможность получать двухразовое горячее питание;

- Организуют дополнительное питание учащихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания;
- Осуществляют питание учащихся льготных категорий в соответствии с примерным меню;
- Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

8.3. Контроль за обеспечением бесплатным горячим питанием учащихся льготных категорий осуществляет территориальное управление.

8.4. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Срок действия Положения – до замены новым